



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

ORIENTAÇÕES AO MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Esta cartilha, serve para auxiliar o micro empreendedor individual, no acesso ao sistema online da Prefeitura Municipal de Lins, contendo os passos a seguir para realização de tais funções:

1. Cadastro de usuários
2. Solicitação de AIDF
3. Orientação para Emissão de Nfs-e
4. Encerramento mensal



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

1. CADASTRO DE USUÁRIOS

1º passo: cadastrar no sistema ISS online, que deve ser feito através do link:
www.lins.sp.gov.br,

Acessar na página principal o ícone



Abrirá uma nova janela: “Acesso ao sistema”, vá para opção CADASTRE-SE

Acesso ao Sistema

Informe o CPF / CNPJ

✓

→ Cadastre-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

1º passo para cadastro: Escolher como perfil MEI.

1º Passo: Clique na imagem para selecionar o perfil do seu usuário

 <p>Cartório Específico para Cartórios.</p>	 <p>Condomínio Específico para Condomínios.</p>
 <p>Construção Civil Específico para empresas de construção civil.</p>	 <p>Contribuinte Para os contribuintes municipais que desejam consultar seus débitos e emitir certidões.</p>
 <p>Escritório Contábil ou Contador Para escritórios e contadores.</p>	 <p>Gráfica Empresas do setor gráfico.</p>
 <p>Instituição Financeira Para instituições financeiras.</p>	 <p>MEI - Microempreendedor Individual Destinado ao MEI que pretenda solicitar autorização para impressão de notas fiscais de prestação de serviços.</p>
 <p>Órgão Público Para órgãos públicos.</p>	 <p>Prestador ou Tomador Tomadores e Prestadores de serviços residentes no município ou não.</p>
	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

2º passo para cadastro: Informe o CNPJ/CPF. Confirmar.

3º passo para cadastro: Confira/complete os dados cadastrais. Confirmar.

4º passo para cadastro: Cadastre uma senha e cadastre um email. Confirmar.

**Após cadastrado, aguarde o cadastro ser
aprovado pelo setor de fiscalização tributária.**

Quaisquer dúvidas ou questionamentos, por favor entrar em
contato através do telefone (14) 3533-7000, ramais 7026,
7056 ou 7050, ou pelo e-mail: issonline@lins.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

2. SOLICITAÇÃO DE AIDF (Autorização de Impressão de Documento Fiscal)

Com usuário e senha liberados, acessar novamente o link (www.lins.sp.gov.br) , buscar o ícone do iss online na página principal.



Ao abrir a tela, digitar o CNPJ e senha para acessar o sistema.

Acesso ao Sistema

Informe o CPF / CNPJ

Cadastre-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

Acessar no Menu do sistema: **DOCUMENTOS > AIDF> SOLICITAÇÃO**

Noticias e Comunicados

15/06/2011 - NÃO RETENÇÃO DE ISS DOS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS
Os microempreendedores individuais não devem sofrer retenção de ISSQN, pois já recolhem de forma fixa o tributo municipal por meio de guia gerada pelo Simples Nacional. Essa informação é dirigida especialmente aos tomadores de serviço, e segue o que determina a legislação que rege a matéria.

17/02/2011 - INFORMATIVO FISC. TRIB. - CORRESPONDENTES BANCÁRIOS
Tendo em vista inúmeras controvérsias envolvendo a ação fiscal atualmente desencadeada para regularização de empresas prestadores de serviços de "Correspondentes Bancários" (CNAE nº 6619-3/02), atividade esta descrita no item 15.10 da Lista de Serviços do ISSQN - "Serviços relacionados a recebimentos ou pagamento em geral, de títulos, de contas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

Clicar no botão inserir.

Manutenção de Solicitação de AIDF

(Nenhum) ▼ Início ▼

Data de Validade Igual ▼ [] [15]

Situação Todos ▼

Não Visualizar Vencidas

Procurar Limpar

Exportar **Inserir**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

Selecionar no tipo de notas: **Nota Eletrônica**, N° inicial não é necessário alterar e N° final 1.000, inserir o CNPJ no campo informações do solicitante e confirmar.

Solicitação de AIDF

Tipo de Notas: Nota Eletrônica Data do Pedido: 27/02/2014

Impresso

Informações das Notas

N° Inicial: 0 N° Final: 1000

Informações do Solicitante

CPF/CNPJ: 00000000000000 Nome/Razão Social: 0 -

Endereço

Complemento

Confirmar Fechar Ajuda

Nota fiscal
Guia de recolhimento
Escrituração fiscal
Documentos
Cadastros
Perguntas frequentes

Após o término do procedimento a solicitação passará por análise no Setor de Fiscalização Tributária, que procederá a competente autorização rapidamente, caso todos os dados estejam corretos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

3. ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE NFS-e (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica)

1º passo: Entrar no site: www.lins.sp.gov.br.

Procurar o ícone do iss online, do lado direito da página:



2º passo: Acesso ao sistema: inserir cpf/cnpj e senha.

Acesso ao Sistema

Informe o CPF / CNPJ

Cadastre-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

3º passo: No menu do sistema acessar: NOTA FISCAL > NFS-e. > Inserir simplificada

Resumo Mensal: Fevereiro / 2014

Prestador				Tomador		
Registros Válidos	Registros Cancelados	Movimento Econômico	Base de Cálculo	Valor do Imposto Próprio Guia Federal (DAS)	Retido Base de Cálculo	Retido Valor do Imposto
0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

FS-e | Exportar NFS-e Individual | Importar NFS-e | Inserir **Inserir Simplificada**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

4º passo: Preencher a Nfse



Nota Fiscal Eletrônica Simplificada

Código	0	Data Real da Nota	20/08/2014
Série da Nota	Nota Fiscal Eletrônica	Data e Hora de Emissão	20/08/2014 11:39:50
Local do Serviço	1 Fora do Município ▼	Situação da Nota	2 Normal ▼
Atividade	5590603	Município de Prestação	3 AC ▼ ACRELÂNDIA ▼

1. Local do serviço: Se o serviço foi prestado no município de Lins, deixar dentro do município, caso seja fora, selecionar fora do município.
2. Situação da nota: manter sempre a opção “Simples Nacional”.
3. Município de Prestação: Selecionar estado e cidade, caso tenha realizado serviço fora do município de Lins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

PRESTADOR DE SERVIÇO

4

TOMADOR DE SERVIÇO

Dentro do País

Sim ▼

CPF / CNPJ

5

Código Mobiliário

0

Inscrição Municipal

Nome/Razão Social

0 -

Serviços

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviço	Descrição	Vlr. Unitário	Qtde.	Desconto	Total	Nova Linha
0		0,0000	0,0000	0,0000	0,00	

6

Responsável pelo pagamento do imposto

-=Selecione=-

▼

7

INFORMAÇÕES REFERENTES À DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Table, Table Border, Table Cell, Table Row, Table Column, Table Merge, Table Split, Font Face, Font Size, Text Color, Background Color, and other formatting options.

8

VALOR TOTAL DA NOTA

Valor Total 0,00

Confirmar



Fechar

Ajuda

9



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

4. Prestador de serviços: Aparecerão neste ícone os seus dados, não é preciso alterar.
5. Tomador de serviços: Inserir o CNPJ/CPF e apertar a tecla TAB automaticamente puxará os dados do tomador. Se não houver cadastro do tomador habilitará o botão  onde clicando sobre este, abrirá uma nova tela para cadastro, se a empresa não for estabelecida no município de Lins, coloca-se **NÃO** no campo estabelecido, adiciona o município e no campo utilizar logradouro coloca-se **NÃO**, assim inserindo manualmente o endereço.
6. Discriminação do serviço: Clicar em cima da lupa
Selecionar o serviço já cadastrado ou inserir ( Inserir) um novo serviço;
Valor unitário: quantidade (se não houver sempre será 1)
Desconto: se não houver permanece 0.
7. Responsável pelo pagamento do imposto: Sempre Prestador de Serviços, pois o Micro empreendedor Individual não sofre retenção.
8. Se houver alguma observação a fazer, utilizar este campo.
9. Após preencher todos os dados, confirmar. Irá aparecer uma tela afirmando que ao encerrar a nota não poderá mais fazer alterações, **OK**.

OBS: Ao emitir nfse utilizar sempre a tecla TAB para passar de um item para o outro, selecionando a tecla ENTER automaticamente a nota será salva, sem possíveis alterações.

5º passo: Impressão/envio por email

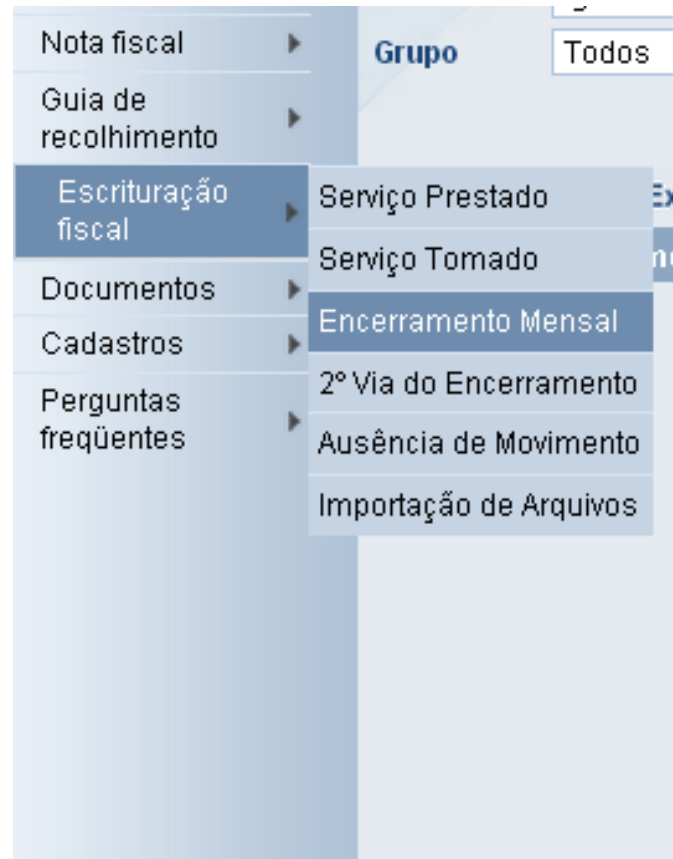
Ao confirmar a nota, aparecerá uma nova tela com o ícone imprimir ao lado direito, clique no ícone gerará uma nova tela com as opções no cabeçalho para impressão ou enviar por email.

Quaisquer dúvidas ou questionamentos, por favor entrar em contato através do telefone (14) 3533-7000, ramais 7026, 7056 ou 7050, ou pelo e-mail: issonline@lins.sp.gov.br

4. ENCERRAMENTO MENSAL

Informamos que o encerramento dos serviços prestados e tomados deverão ser realizados até o dia 10 (dez) do mês subsequente a emissão da nota. (Decreto 7.513/2007)

Exemplo: As notas emitidas no mês de abril deverão ser encerradas até 10 de maio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS Competência: Março de 2015
Qui - 23 de Abril de 2015 - 15:53:12

Encerramento Mensal de Serviços
Competência.: Março / 2015

Serviço Prestado Serviço Tomado

Encerramento de Serviços Prestados
Lançamento Normal

	Mov. Econômico	Base de Cálculo	Valor Retido	Valor do Imposto
Total	5740,00	5740,00	0,00	0,00
			Valor do Imposto	0,00

Encerramento Consolidado

- 1º passo: alterar a competência para o período desejado;
- 2º passo: selecionar qual serviço pretende encerrar Serviço Prestado/Serviço Tomado, se ambos, selecione um após o outro.
- 3º passo: clique sobre encerramento consolidado.



Encerramento Mensal de Serviços




Competência.: Março / 2015

Serviço Prestado

Serviço Tomado

Encerramento de Serviços Tomados

Lançamento Normal

	Mov. Econômico	Base de Cálculo	Valor Retido	Valor do Imposto
Total	0,00	0,00	0,00	0,00
  Pendências 				

Quando houver pendências, clique sobre elas ela te levará a página onde se encontram.

Manutenção de Serviço Tomado

(Nenhum) Início ✖

Visualizar Notas Canceladas

Procurar Limpar

Resumo Mensal: Ma			
Tomador			
Registros Válidos	Registros Cancelados	Movimento Económico	Base de Cálculo Próprio
0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Todos | Nenhum | ✖ Excluir | Exportar | Inserir | **Pendências**

Lote	Seq.	Encerramento	Data	Nota	Série	Valor	Imp.	Responsável pelo imposto
------	------	--------------	------	------	-------	-------	------	--------------------------

Clique sobre elas, selecione e aceite as notas pendentes.

Volte ao primeiro passo de encerramento e efetue corretamente.



Nota fiscal

Guia de recolhimento

Escrituração fiscal

Documentos

Cadastros

Perguntas frequentes

Grupo

Todos

Serviço Prestado

Serviço Tomado

Encerramento Mensal

2º Via do Encerramento

Ausência de Movimento

Importação de Arquivos